

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «28» марта 2018 г.

Председатель Президиума
Ю.М. Конгиев

УСТАВ

Ассоциации директоров образовательных учреждений Чеченской Республики

г. Грозный, 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация директоров образовательных учреждений Чеченской Республики», далее именуемое «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

1.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.4. Ассоциация создано на неопределенный срок.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация директоров образовательных учреждений Чеченской Республики. Сокращенное наименование Ассоциация директоров ОУ ЧР.

1.6. Место нахождения Ассоциации: 364021, г Грозный, ул. им. Академика М. Д. Миллионщикова, д. 67 «а».

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Ассоциации. Ассоциация имеет штампы, и бланки со своим наименованием, вправе иметь собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, в том числе на печати и другие средства индивидуализации.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

2.7. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями Ассоциации являются:

- содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности в сфере образования;
- содействие развитию гражданского общества путём создания и развития правовых, социально - экономических и организационных условий для самореализации граждан, духовно - нравственного воспитания и формирования чувства личной и гражданской ответственности у участников образовательного процесса;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения развития образовательных учреждений Чеченской Республики;
- создание дополнительных социальных гарантий руководящим работникам системы образования и другим работникам социальной сферы и улучшение условий их труда;
- оказание информационных, консультативных услуг по вопросам деятельности в сфере образования;
- содействие профессиональному росту руководителей системы образования Чеченской Республики:
- обеспечение консультационной и юридической поддержки руководителей образовательных учреждений;
- использование ресурса руководителей образовательных учреждений для повышения эффективности образовательной системы Чеченской Республики;
- содействие органам управления образованием в оперативном информировании образовательных учреждений Чеченской Республики, выстраивании эффективной обратной связи для принятия оптимальных управленческих решений;
- обеспечение оперативного мониторинга мнения директоров по актуальным вопросам развития системы образования Чеченской Республики;
- обеспечение постоянно действующей виртуальной переговорной площадки системы образования Чеченской Республики и периодически собираемых очных круглых столов по актуальным вопросам развития образования в Чеченской Республике, инициируемых как органами управления образованием, Ассоциацией, так и педагогической общественностью;
- формирование интерактивной базы нестандартных административных решений и управленческого опыта.

3.2. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в педагогической, общественно педагогической экспертизе административных инициатив по актуальным вопросам развития системы образования Чеченской Республики;
- участие в качестве исполнителя, соисполнителя, экспертной группы в разработке программных документов по актуальным вопросам развития системы образования;
- инициирование программ, конкурсов, проектных идей, перед Министерством образования и науки Чеченской Республики;
- участие в качестве соучредителя в конкурсах, иных мероприятиях, проводимых в интересах развития системы образования Чеченской Республики;
- обеспечение постоянно действующей юридической консультации для руководителей образовательных учреждений по вопросам функционирования

- образовательных учреждений, а также по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей руководителями образовательных учреждений;
- участие и организация вебинаров и очных семинаров, встреч с лидерами российской педагогики и управления по актуальным вопросам развития образования Чеченской Республики, СКФО и РФ в целом;
 - обеспечение сетевого взаимодействия между образовательными учреждениями Чеченской Республики, СКФО и РФ по различным вопросам, в том числе образовательным;
 - проведение культурно-массовых и образовательных мероприятий;
 - поощрение руководящих и иных работников образовательной сферы;
 - взаимодействие и поддержка деятельности Ассоциаций учителей – предметников;
 - участие в подготовке и проведению профессиональных конкурсов педагогических работников и учащихся;
 - привлечение денежных средств и иного имущества для реализации уставных целей;
 - выплата стипендий одаренным детям;
 - юридическая защита руководителей и педагогов образовательных учреждений;
 - оплата и организация курсов повышения квалификации руководителей образовательных учреждений;
 - адаптация и внедрение инновационного опыта в областях развития гражданского общества, общественных и образовательных инициатив;
 - организация и проведение курсов, семинаров, конференций, тренингов, конкурсов, фестивалей, других мероприятий социальной и образовательной направленности.

3.3. Для реализации целей и задач Ассоциация имеет право:

- самостоятельно осуществлять в Российской Федерации и за ее пределами эксплуатацию зданий, сооружений и т.п.;
- приобретать и сдавать в аренду здания, сооружения, транспортные средства и иное движимое и недвижимое имущество;
- участвовать в деятельности других организаций, осуществлении инвестиционных проектов и программ, ведение внешнеэкономической деятельности;
- создавать и открывать филиалы и представительства в порядке, предусмотренном действующим законодательством, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положений;
- создавать хозяйственные общества и иные организации в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создано Ассоциация;

3.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством о лицензировании, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИЯ

4.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- взносов членов Ассоциации;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;

- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- доходов, получаемых от использования собственности Ассоциации;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- банковских кредитов;
- других источников, привлечение которых не противоречит законодательству.

4.2. Первоначальный членский взнос оплачивается каждым новым кандидатом в члены Ассоциации и является вступительным взносом.

4.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами и иным имуществом. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Правлением в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

4.4. Размеры взносов, сроки и форма их внесения определяются очередным общим собранием членов Ассоциации. Вступительные и очередные членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

4.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

4.6. Ассоциация использует переданное ему имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.7. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации.

4.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.9. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных.

4.10. Ассоциация может иметь в собственности или в пользовании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть дееспособные совершеннолетние граждане РФ, а также юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сфере образования.

Членами Ассоциации являются учредители, а также иные вступившие в него в установленном порядке физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся правилам настоящего устава.

5.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;

- избирать и быть избранным в руководящие и контролирующие органы Ассоциации, участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом и регламентом;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о деятельности Ассоциации по письменному заявлению, поданному на имя Председателя Президиума;
- при перечислении учредительного и членского взноса получить документ, подтверждающий членство в Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией, для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации с правом получения имущества или стоимости этого имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность, за исключением членских взносов.

5.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить периодические и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
- уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, учредительным договором и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.
- сообщать об изменении контактной информации.

5.4. Решением Президиума Почетными членами Ассоциации могут быть приняты физические дееспособные совершеннолетние граждане РФ осуществляющие свою деятельность в сфере образования за особые заслуги перед Ассоциацией и уважающие требования настоящего устава.

5.5. Член Ассоциации систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Ассоциации.

5.6. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

6.1. Ассоциация открыто для вступления новых членов.

6.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Председателя Президиума, после прохождения специальной процедуры приема. При приеме в члены Ассоциации юридического лица к заявлению прилагается протокол (решение) компетентного органа о вступлении в Ассоциацию. Процедура приема разрабатывается учредителями и утверждается на их общем собрании.

Заявитель обязан в течение 30 дней со дня принятия решения Общим собранием о его приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации после внесения вступительного взноса.

6.3. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления (для юридических лиц и протокола (решения) компетентного органа о выходе из Ассоциации).

Не позднее месяца после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации обязано:

- определить сроки возврата имущества или стоимость этого имущества, переданного данным членом в собственность Ассоциации;
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации;

На ближайшем Общем собрании членов утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

6.4. Вступительные и периодические взносы членов Ассоциации при выходе из Ассоциации возврату не подлежат.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ, ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- внесение изменений в устав Ассоциации и принятие устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных и ревизионных органов Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
- создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- участие в других организациях;

- осуществление координации работы членов Ассоциации;
- осуществление приема и исключение членов Ассоциации;
- утверждение отчетов ревизионной комиссии.
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации.

7.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании присутствуют более половины его членов. Каждый член Ассоциации обладает на общем собрании одним голосом.

7.4. Решения общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

7.5. Квалифицированным большинством в две трети голосов, присутствующих на собрании, принимаются решения общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции, указанным в п. 7.2 Устава, за исключением вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации.

7.6. Решение Общего собрания членов по вопросу реорганизации и ликвидации Ассоциации принимается единогласно всеми членами Ассоциации.

7.7. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год не позднее 3 месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, созываемые ранее указанного срока, являются внеочередными.

8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

8.1. Выборным коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации, избираемое Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации (избираемое по принципу «не менее одного представителя от каждого района»).

8.2. К компетенции Правления Ассоциации относится:

- разработка стратегических планов и программ развития Ассоциации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации;
- избрание и прекращение полномочий (в том числе досрочное) руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины членов Правления. Заседания Правления Ассоциации проводятся не реже двух раз в год.

Срок полномочий членов Правления Ассоциации составляет три года.

Все решения Правления Ассоциации принимаются большинством голосов из числа присутствующих.

9. ПРЕЗИДИУМ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ

9.1. Президиум избирается для оперативного руководства работой Ассоциации между заседаниями Правления сроком на три года. Из числа членов Ассоциации выбирается на Общем собрании путем открытого голосования простым большинством голосов Председатель Президиума.

Члены Президиума выбираются на Общем собрании путем открытого голосования простым большинством голосов по представлению Председателя

Президиума из числа членов Ассоциации. Президиум является коллегиальным органом управления Ассоциации, отчитывается перед Правлением и Общим собранием Ассоциации. Члены Президиума готовят перспективный и годовой план работы Ассоциации. Президиум проводит заседания не реже 4х раз в год, заседания Президиума правомочны, если присутствуют большинство членов Президиума. Решения Президиума принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Заседания созываются Председателем Президиума Ассоциации.

Председатель Президиума является публичным представителем Ассоциации, руководит проведением Общих собраний, заседаний Правления и Президиума, предлагает на утверждение повестку заседаний, подписывает протоколы, осуществляет иные полномочия, переданные ему Общим собранием согласно настоящего устава.. Председатель Президиума представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами, профессиональными и общественными объединениями, коммерческими организациями в части представления и защиты интересов членов Ассоциации; осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами; избирается Общим собранием сроком на 5 лет.

9.2. Председатель Президиума:

- Председатель Президиума избирается Общим собранием Ассоциации на срок на пять лет;

- Председатель Президиума осуществляет действия от имени Ассоциации без доверенности, подписывает документы, заключает сделки, представляет его интересы перед всеми органами и организациями по всем вопросам деятельности Ассоциации;

- Председатель Президиума Ассоциации пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключая договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

- в процессе деятельности Ассоциации может создавать рабочие группы, постоянные и временные комиссии из числа членов Ассоциации по согласованию с членами Президиума;

- утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников Ассоциации, при необходимости может сформировать аппарат из числа специалистов для ведения делопроизводства и обеспечения полноценной деятельности Ассоциации при выполнении уставных задач;

- решает кадровые вопросы деятельности Ассоциации в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.3. Председатель Президиума может совмещать исполнение своих полномочий с основной работой в ином предприятии, учреждении, организации.

9.4. Председатель Президиума подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Председатель Президиума несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

9.5. Председатель Президиума осуществляет:

- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- предоставление Общему собранию членов ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- назначение заместителей Председателя Президиума и досрочное их увольнение;
- Председатель Президиума имеет право временно передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям на основании доверенности;
- полномочия Председателя Президиума и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией Председателя Президиума, утверждаемой Общим собранием Ассоциации.

10. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ

10.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет ревизор.

10.2. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. Ревизор проводит проверки по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.3. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

10.4. Ассоциации ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.5. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

11.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

11.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов. В случае, если размер стоимости оставшегося имущества превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, оставшееся имущество направляется на цели, в интересах которых было создано Партнерство.

Ликвидация Ассоциации считается завершенной, прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

12.1. Изменения в устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с настоящим уставом.

12.2. Государственная регистрация изменений учредительных документов Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.3. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Ассоциации директоров образовательных учреждений Чеченской Республики при создании принято Управлением Минюста России по Чеченской Республике «24» апреля 2018 года (распоряжение № 163-р, учетный № 2012070010).

Сведения о государственной регистрации создания внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «28» апреля 2018 года за основным государственным регистрационным номером 1182036002906.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Управления Минюста
России по Чеченской Республике



М.С. Таймасханов

«25» мая 2018 г.

